

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Acceso a la información pública de la institución	Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena	Solicitud mediante oficio firmado por el o los (as) interesados/ as	1. La solicitud de acceso llega a secretaria. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución 4. Luego a Secretaría para archivar.	De lunes a viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Las involucradas en el procedimiento interno para brindar el servicio	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Oficina	No	<a href="#">Actividades Realizadas</a>	<a href="#">Actividades en proceso</a>	10	10	No aplica aun no se ha implementado
2	Biblioteca y Archivo	Consultar textos y obras de varios temas y autores, por parte de estudiantes y ciudadanía	Visitar las instalaciones de la Casa de la Cultura Núcleo de Santa Elena	Cédula de identidad o carnet estudiantil	Llenar los datos personales en hojas de registro de visitas diarias	De lunes a viernes de 08H00 a 16H00	Gratuito	De inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca General de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Biblioteca	No	No aplica	No aplica	8	8	No aplica aun no se ha implementado
3	Biblioteca Virtual	Consulta por internet de notas, textos y obras de varios temas y autores, para estudiantes y ciudadanía en general	Visitar las instalaciones de la Casa de la Cultura Núcleo de Santa Elena y solicitar una de las 6 máquinas disponibles	Cédula de identidad o carnet estudiantil	Llenar los datos personales en el libro de visitas diarias	De lunes a viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	De inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca General de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Biblioteca	No	No aplica	No aplica no es necesario	0	0	No aplica aun no se ha implementado
4	Teatro Municipal "Carlos Rubra Infante"	Desarrollo múltiples actividades: convenciones, congresos, cursos, vacaciones, capacitaciones, eventos culturales y sociales, talleres, etc, en un área con capacidad para 300 asistentes.	Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena	Solicitud por escrito de la Institución Pública o Privada, de gestores culturales solicitando el espacio requerido	1. La solicitud de acceso llega a secretaria. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución 4. Luego a Secretaría para archivar.	De lunes a viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	2 días	Instituciones Públicas y Privadas y Ciudadanía.	Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena o Teatro Municipal	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Oficina - Correo Electrónico	No	No aplica	No aplica no es necesario	8	8	No aplica aun no se ha implementado
5	Programa En la Casa Te Vemos	Programa virtual y presencial con aforo limitado	Asistir al estudio audiovisual ubicado en el Teatro Carlos Rubra, brindar una entrevista sobre su trayectoria artística y compartir su arte (canto, emprendimiento, danza).	Ser emprendedor, gestor cultural, artista de trayectoria o en proyección.	1. Se invita al gestor cultural, emprendedor, artista de trayectoria o en proyección para participar en los programas. 2. Se coordina fecha de participación en los programas. 3. Se realiza la publicidad previa y se sube a las redes sociales.	De lunes, miércoles y viernes de 15H00 a 17H00	Gratuito	de inmediato	Gestores Culturales, Emprendedores, Artistas de trayectoria o en proyección.	Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena o Teatro Municipal	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Oficina - Correo Electronico	No	No aplica	No aplica no es necesario	Público Virtual: 6,967 Público Presencial: 28 personas Total beneficiarios: 6,995	6.995	No aplica aun no se ha implementado
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												4						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												(31/12/2021)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL PROVINCIAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												LCD.A. MERCHAN PLUJA JOSELYNE KAETLEN						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												joselynemerchan17@gmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(04) 294-0276 EXTENSIÓN 101						