

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Acceso a la información pública de la institución	Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena	Solicitud mediante oficio firmado por el o los (as) interesados/ as	1. La solicitud de acceso llega a secretaria. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución 4. Luego a Secretaría para archivar.	De lunes a viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general	Las involucradas en el procedimiento interno para brindar el servicio	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Oficina	No	Actividades Realizadas	Actividades en proceso	10	10	No aplica aun no se ha implementado
2	Biblioteca y Archivo	Consultar textos y obras de varios temas y autores, por parte de estudiantes y ciudadanía	Visitar las instalaciones de la Casa de la Cultura Núcleo de Santa Elena	Cédula de identidad o carnet estudiantil	Llenar los datos personales en hojas de registro de visitas diarias	De lunes a viernes de 08H00 a 16H00	Gratuito	De inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca General de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Biblioteca	No	No aplica	No aplica	8	8	No aplica aun no se ha implementado
3	Biblioteca Virtual	Consulta por internet de notas, textos y obras de varios temas y autores, para estudiantes y ciudadanía en general	Visitar las instalaciones de la Casa de la Cultura Núcleo de Santa Elena y solicitar una de las 6 máquinas disponibles	Cédula de identidad o carnet estudiantil	Llenar los datos personales en el libro de visitas diarias	De lunes a viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	De inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca General de la Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Biblioteca	No	No aplica	No aplica no es necesario	0	0	No aplica aun no se ha implementado
4	Teatro Municipal "Carlos Rubra Infante"	Desarrollo múltiples actividades: convenciones, congresos, cursos, vacaciones, capacitaciones, eventos culturales y sociales, talleres, etc, en un área con capacidad para 300 asistentes.	Solicitud de manera personal en la Secretaría de la CCE "Benjamín Carrión" Núcleo Provincial de Santa Elena	Solicitud por escrito de la Institución Pública o Privada, de gestores culturales solicitando el espacio requerido	1. La solicitud de acceso llega a secretaria. 2. Se remite al Director para sumilla. 3. Pasa al área respectiva para su ejecución 4. Luego a Secretaría para archivar.	De lunes a viernes de 08H00 a 16H30	Gratuito	2 días	Instituciones Públicas y Privadas y Ciudadanía.	Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena o Teatro Municipal	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Oficina - Correo Electrónico	No	No aplica	No aplica no es necesario	8	8	No aplica aun no se ha implementado
5	Programa En la Casa Te Vemos	Programa virtual y presencial con aforo limitado	Asistir al estudio audiovisual ubicado en el Teatro Carlos Rubra, brindar una entrevista sobre su trayectoria artística y compartir su arte (canto, emprendimiento, danza).	Ser emprendedor, gestor cultural, artista de trayectoria o en proyección.	1. Se invita al gestor cultural, emprendedor, artista de trayectoria o en proyección para participar en los programas. 2. Se coordina fecha de participación en los programas. 3. Se realiza la publicidad previa y se sube a las redes sociales.	De lunes, miércoles y viernes de 15H00 a 17H00	Gratuito	de inmediato	Gestores Culturales, Emprendedores, Artistas de trayectoria o en proyección.	Casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión" Núcleo de Santa Elena o Teatro Municipal	Av. Guayaquil entre 9 de octubre y 10 de Agosto teléfonos: 2940-276 ext. 102	Oficina - Correo Electronico	No	No aplica	No aplica no es necesario	Público Virtual: 6,967 Público Presencial: 28 personas Total beneficiarios: 6,995	6.995	No aplica aun no se ha implementado
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												4						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												(31/12/2021)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												FOMENTO ARTÍSTICO Y CULTURAL PROVINCIAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												LCD.A. MERCHAN PLUJA JOSELYNE KAETLEN						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												joselynemerchan17@gmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(04) 294-0276 EXTENSIÓN 101						